



Утвърдил/ Approved

Изпълнителен директор/ Executive director:

Гергана Пранчова/ Gergana Pranchova

Дата/ Date: 15.01.2026

ЕТИЧЕН КОДЕКС

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този Етичен кодекс установява морално-етични норми за поведение на служителите в групата компании Смартком (наричана по-нататък Организацията) съобразно общофирмените ценности. С този кодекс се установяват принципите на професионална етика, равнопоставеност и лоялна конкуренция при пазарното поведение на всеки служител, както и стремежа на всеки служител да защитава своето име, своята професия и репутацията на организацията. Етичният кодекс представлява система от морално-етични норми и правила, които всички служители доброволно се задължават да съблюдават и изпълняват.

II. ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

При изпълнение на служебните си задължения служителите в организацията трябва да спазват следните принципи, върху които стъпва дейността ѝ, свързана с различни аспекти като съответствие с действащите закони и нормативни актове, корпоративна и социална отговорност, опазване на околната среда.

II.1 Принудителен или недобровolen труд

Организацията не използва никаква форма на принудителен или недобровolen труд (например: принудителен труд, принудителен труд вследствие на неизплатен дълг, закрепостяващ или недобровolen затворнически труд). Наемането на служители е доброволно и в съответствие с действащото законодателство.

CODE OF ETHICS

I. GENERAL PROVISIONS

This Code of Ethics establishes moral and ethical standards of conduct for employees within the Smartcom group of companies (hereinafter referred to as the Organization) in accordance with company values. This code sets out the principles of professional ethics, equality, and fair competition in the market behavior of every employee, as well as each employee's commitment to protecting their own name, their profession, and the reputation of the organization. The Code of Ethics is a system of moral and ethical norms and rules that all employees voluntarily undertake to observe and implement.

II. ETHICAL BEHAVIOR

While performing their official duties, employees of the organization must adhere to the following principles that underlie its activities related to various aspects such as compliance with applicable laws and regulatory acts, corporate and social responsibility, and environmental conservation.

II.1 Forced or Involuntary Labor

The organization does not engage in any form of forced or involuntary labor (e.g., forced labor, forced labor due to unpaid debt, bonded or involuntary prison labor). The hiring of employees is voluntary and in accordance with applicable legislation.

II.2 Детски труд

Организацията не експлоатира детски труд. Терминът „дете“ се отнася за всяко наето на работа лице под 16 годишна възраст (или под 16 години, когато местният закон предвижда по-ниска възраст) или местната законова минимална възраст за работа, ако е по-висока. Организацията подкрепя провеждането на законосъобразни стажантски програми на работното място, които съответстват на изискванията на всички закони и нормативни актове.

II.3 Заплащане и допълнителни възнаграждения

Минималното усилие, което организацията полага, е да спазва всички действащи закони и нормативни актове, свързани с възнагражденията и работното време. Това включва минимално възнаграждение, заплащане на извънреден труд и други елементи на компенсация, както и допълнителни възнаграждения, които са съобразени с действащите законови актове.

II.4. Работно време

Организацията стриктно съобразява продължителността на работното време, полагането на извънреден труд и периодите на почивка с действащото национално законодателство във всяка държава, в която развива дейност. Нормалното работно време и извънредният труд се планират и компенсират в съответствие с местните законови разпоредби. На всички служители се гарантират законоустановените седмични почивки.

II.5 Недопускане на дискриминация

Организацията не допуска дискриминационни практики при назначаването на служители на база расова или религиозна принадлежност, възраст, националност, социален или етнически произход, сексуална ориентация, пол, полова идентичност или проявление на пола, семейно положение, бременност, политически пристрастия или инвалидност.

II.2 Child Labor

The organization does not exploit child labor. The term "child" refers to any individual under the age of 16 engaged in employment (or younger than 16 years old where a local law provides for a lower age) or the local legal minimum age for labor, if it is higher.

The organization supports the implementation of lawful workplace internship programs that comply with all relevant laws and regulatory acts

II.3 Payment and Additional Remuneration

The minimum effort the organization makes is to comply with all applicable laws and regulations regarding wages and working hours. This includes minimum wage, overtime pay, and other forms of compensation, as well as additional benefits in line with the current legislation.

II.4 Working Hours

The Organization strictly aligns the duration of working hours, overtime, and rest periods with the applicable national legislation in each country of operation. Standard working hours and any overtime work are scheduled and compensated in full compliance with local statutory regulations. All personnel are guaranteed their legally mandated weekly rest periods.

II.5 Non-Discrimination

The organization does not tolerate discriminatory practices in the appointment of employees based on race or religious affiliation, age, nationality, social or ethnic origin, sexual orientation, gender, gender identity or expression, marital status, pregnancy, political preferences, or disability.

II.6 Уважение и достойнство

Организацията третира всички свои служители с уважение и не използва наказания, заплахи за насилие или други форми на принуда или тормоз. В общуването помежду си служителите в организацията са равнопоставени. Отношенията между тях се основават на доверие, толерантност, етичност и взаимопомощ. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на организацията, като:

- изпълняват коректно своите задължения и ангажменти спрямо организацията;
- развиват себе си и хората покрай тях;
- не застрашават и не нарушават правата на колегите и бизнес партньорите;
- опазват фирмената и на фирмените партньори интелектуална собственост;
- спазват нормите за здравословни и безопасни условия на труд, съблюдават законите, регулиращи извършваната от фирмата дейност, както и приетите в организацията вътрешни правила.

II.7 Право на сдружаване

Организацията зачита законните права на служителите да членуват или да се въздържат от участие в работнически организации, включително професионални съюзи.

II.8 Здраве и безопасност

Организацията осигурява на своите служители безопасни и здравословни условия на работното място, които отговарят на изискванията на действащите закони и нормативни актове.

II.9 Опазване на околната среда

Организацията извършва своята дейност по начин, щадящ околната среда. Организацията спазва всички действащи закони, нормативни актове и стандарти, свързани с опазването на околната среда.

II.6 Respect and Dignity

The organization treats all its employees with respect and does not use punishments, threats of violence, or any other forms of coercion or harassment. In their interactions within the organization, employees are treated equally. Relationships are based on trust, tolerance, ethics, and mutual assistance. While performing their official duties and in their public lives, employees shall maintain behavior that does not compromise the prestige of the organization, by:

- properly fulfilling their duties and commitments to the organization;
- developing themselves and the people around them;
- not threatening or violating the rights of colleagues and business partners;
- protecting the intellectual property of the organization and its partners;
- complying with health and safety standards, observing the laws regulating the company's activities, as well as the internal rules adopted by the organization.

II.7 Right to Association

The organization respects the lawful rights of employees to join or refrain from participating in workers' organizations, including professional unions.

II.8 Health and Safety

The organization provides its employees with safe and healthy working conditions that comply with the requirements of applicable laws and regulatory acts.

II.9 Environment Protection

The organization conducts its activities in an environmentally friendly manner. The organization adheres to all applicable laws, regulatory acts, and standards related to environmental conservation.

II.10 Закони, нормативни актове и други законови изисквания

Организацията спазва законите и нормативните актове, действащи на териториите на всички държави, в които организацията развива своята дейност.

II.11 Етични въпроси

Организацията извършва своята дейност в съответствие с най-високите етични стандарти. Организацията спазва стриктно всички закони и нормативни актове по въпроси, свързани с подкупи, корупция и непозволени бизнес практики.

II.12 Наблюдение и отчетност

Организацията поддържа необходимата документация, демонстрираща спазването на настоящия Етичен кодекс.

III. ЕТИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

1. Ръководството се ангажира компетентно да организира прилагането на настоящите общофирмени ценности в условията на прозрачност, диалог и свободна обмяна на мнения, идеи и предложения.
2. Ръководството се ангажира да създава благоприятни условия за работа и да поддържа ефикасни програми за диалог със служителите като средство за установяване на положителни взаимоотношения с тях, като по този начин ги кара да възприемат представителството от трети страни за ненужно.
3. Ръководството предприема всички необходими действия за осигуряване на най-високи стандарти за качество, безопасност и здраве при работа, опазване на околната среда, развитие на човешкия капитал и прозрачно сътрудничество с всички заинтересовани страни вътре и извън фирмата.
4. Ръководството спазва принципа за прозрачност и оповестяване на поетите задължения като компонент от интегрираната система за управление на качество, околна среда, безопасни и здравословни условия на труд и информационна сигурност.
5. Ръководството осъзнава, че носи отговорност за това служителите да се чувстват уважавани, като зачита личното достойнство, насърчава

II.10 Laws, Regulatory Acts, and Other Legal Requirements

The organization adheres to the laws and regulatory acts in force within the territories of all countries where the organization operates.

II.11 Ethical Issues

The organization conducts its activities in accordance with the highest ethical standards. The company strictly adheres to all laws and regulatory acts regarding bribery, corruption, and prohibited business practices.

II.12 Monitoring and Reporting

The organization maintains the necessary documentation demonstrating compliance with this Code of Ethics.

III. ETHICAL MANAGEMENT

1. Management is committed to professionally guiding the implementation of these corporate values in an environment of transparency, dialogue, and the free exchange of opinions, ideas, and suggestions.
2. Management is committed to creating favorable working conditions and maintaining effective employee dialogue programs as a means to build positive relationships, thereby making third-party representation unnecessary.
3. Management takes all necessary actions to ensure the highest standards for quality, occupational health and safety, environmental protection, human capital development, and transparent cooperation with all stakeholders inside and outside the organization.
4. Management strictly follows the principles of transparency and disclosure of commitments as part of the integrated management system for quality, environment, health and safety, and information security.
5. Management recognizes its responsibility to make employees feel respected by valuing

силните им страни и създава чувство за сигурност на работното място.

6. Ръководството предоставя на всички служители равна възможност за професионална реализация, изява и развитие, като оценява обективно и коректно постигнатите резултати.

7. Ръководството развива лидерските качества, стимулира личната инициатива, развива индивидуалността и работи за повишаване мотивацията на кадрите, включително чрез справедливо и адекватно възнаграждение.

8. Ръководството поощрява чувството за колегиално уважение, доверие и коректност към фирмата, без да толерира постъпки, противоречащи на споделената политика и ценности.

9. Ръководството гарантира опазване на личните данни и на всяка поверителна лична информация за служителите в организацията, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните задължения, като не допуска накърняване на неприкосновеността на личния живот.

10. Ръководството гарантира съблюдаването на всички човешки права и свободи на личността при или по повод изпълнение на служебни задължения.

11. Ръководството води политика на открито общуване с цел усъвършенстване и развитие на настоящия кодекс, общофирмена политика и култура.

IV. ВЗАИМЕН ПРОСПЕРИТЕТ С БИЗНЕС ПАРТНЬОРИ

1. Клиентите са източник на вдъхновение и важен фактор за развитието на организацията. Удовлетворението на клиентите е основен приоритет и водещ принцип в решенията и действията ѝ.

2. Всички служители полагат необходимите грижи за опазване интересите и сигурността на клиентите на организацията.

3. Организацията избира партньорите си чрез почтена конкуренция и работи за установяването на почтени и прозрачни бизнес практики, основани на взаимно доверие и сътрудничество.

personal dignity, encouraging their strengths, and providing a sense of job security.

6. Management provides all employees with equal opportunities for professional fulfillment, expression, and growth, assessing the achieved results objectively and fairly.

7. Management develops leadership skills, encourages personal initiative, nurtures individuality, and works to increase employee motivation, including through fair and adequate compensation.

8. Management promotes a sense of collegial respect, trust, and loyalty toward the organization, while not tolerating actions that contradict the shared policy and values.

9. Management guarantees the protection of personal data and any confidential personal information about the organization employees that becomes known during or in connection with their duties, ensuring that privacy is not violated.

10. Management guarantees compliance with all human rights and personal freedoms during or in connection with the performance of professional duties.

11. Management maintains a policy of open communication aimed at improving and developing this code, as well as the overall organization policy and culture.

IV. MUTUAL PROSPERITY WITH BUSINESS PARTNERS

1. Customers are a source of inspiration and a key factor in the organization's growth. Customer satisfaction is a top priority and a guiding principle in its decisions and actions.

2. All employees take the necessary care to protect the interests and security of the organization's customers.

3. The organization selects its partners through fair competition and works to establish honest and transparent business practices based on mutual trust and cooperation.

4. Всички служители спазват стриктно правилата за опазване на поверителната фирмена информация. Поверителната фирмена информация се предоставя само на упълномощени служители и при никакви обстоятелства не се разкрива на неупълномощени страни.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Поведение, несъобразено с тези правила, не се толерира от организацията. Неспазването на кодекса представлява нарушение на трудовата дисциплина.
2. Етичният кодекс подлежи на допълнително развитие и усъвършенстване.

4. All employees strictly follow the rules for protecting confidential company information. Confidential company information is provided only to authorized employees and under no circumstances is it disclosed to unauthorized parties.

V. CONCLUSION

1. Behavior inconsistent with these rules is not tolerated by the organization. Violation of the code constitutes a breach of labor discipline.
2. The ethical code is subject to further development and improvement.